



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2023-3854****Kulttuurituottajan toimen (vakanssi nro 74124001) täyttö**

Erityisasiantuntija Matti Selin:

Toimialajohtaja on myöntänyt kulttuurituottajan toimeen (vakanssinro 74124001) täyttöluvan 28.11.2023, §36. Toimi sisältyy vapaa-ajan palvelujen henkilöstösuunnitelmaan ja sille on varattu määräraha kulttuurituottamisen talousarvioon.

Kulttuurituottajan toimen kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto.

Kulttuurituottajan toimi (vakanssi nro 74124001) on ollut julkisesti haettavana 15.12.2023 - 5.1.2024 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin intra- ja nettisivuilla sekä Kuntarekry-palvelussa. Hakumenettely toteutettiin anonyyminä rekrytointinä.

Kulttuurituottajan tehtävänä on suunnitella, järjestää ja koordinoida monimuotoisia ikäystävällisiä kulttuuripalveluita rovaniemeläisille ikäihmisille. Työtä tehdään erilaisissa verkostoissa yhdessä kaupungin eri palvelualueiden, vaikuttajatoimielinten, Lapin hyvinvointialueen, paikallisten järjestöjen, seurakunnan sekä kulttuuri- ja taidetoimijoiden kanssa. Kulttuurituottaja edistää työllään ikäihmisten kulttuurihyvinvointia ja osallisuutta sekä vastaa toiminnan kehittämisestä. Lisäksi tehtäviin kuuluu talouden suunnittelua ja seurantaa, kulttuuritoimialaan liittyviä asiantuntija- ja valmistelutehtäviä, toiminnan arviointia sekä viestintää ja markkinointia.

Toimeen saapui määräaikaan mennessä 22 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelut järjestettiin 24.1.2024 Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan palvelujen kokoushuoneessa.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhteeseen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta. Tehtävä tulee vastaanottaa 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Esitän, että avoinna olevaan kulttuurituottajan toimeen (vakanssi nro 74124001) valitaan yhteisöpedagogi Irene Tikka.

**Päätöksen peruste**

Hakuasiakirjojen, haastatteluiden sekä muiden esiin tulleiden seikkojen perusteella kulttuurituottajan tehtävään soveltuu parhaiten yhteisöpedagogi Irene Tikka. Hänellä on syvälinen ymmärrys kulttuuripalveluiden tuottamisesta ikäihmisille. Tikalla on yhteensä 2 vuotta ja 4 kk kokemusta kulttuurituottamisesta kunta-alalla ja hän täyttää kulttuurituottajan toimen kelpoisuusehdot. Tikalla on toimeen soveltuva korkeakoulututkinto. Hän on myös ollut vahvasti kehittämässä kulttuurista vanhustyötä, uusia toimintamalleja sekä hyviä käytäntöjä eri vanhustenhoivan yksiköissä Rovaniemellä. Haastattelun perusteella Tikalla on erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Tikka on työkokemuksen sekä haastattelussa todettujen henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta vahvin hakija kulttuurituottajan tehtävään.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Päätös**

Valitaan esityksen mukaisesti kulttuurituottajan toimeen (vakanssi nro 74124001) yhteisöpedagogi Irene Tikka.

**Tiedoksi**

Hakijat/KuntaRekry, vapaa-ajan palvelut hallinto.

**Allekirjoitus**

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.